Задание

Часть 1. Выполнить реферат

Тема реферата присваивается автоматически методом случайной выборки.

Реферат должен включать следующие элементы:

– титульный лист;
– содержание с указанием страниц текста;
– введение;
– основной текст, включающий 2–4 параграфа;
– заключение;
– список литературы;
– приложения (необязательно).

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация проставляется со второй страницы, на которой располагается содержание.

Во введении раскрываются актуальность выбранной темы, цель, задачи работы, объект и предмет исследования. Рекомендуемый объем введения – три-четыре страницы машинописного текста.

Основной текст должен включать 2–4 параграфа и раскрывать тему исследования. Заключение должно содержать краткие выводы и рекомендации по результатам работы.

Список литературы должен включать все используемые при выполнении реферата источники законодательно-нормативной, научной, экономической литературы и периодических изданий.

Реферат оформляется объемом 12–15 страниц печатного текста. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине: красная (первая) строка (отступ) – 1,27 см; межстрочный интервал – полуторный, кегль – 14 пт., шрифт – Times New Roman. Не допускаются в тексте реферата подчеркивание и выделение слов, фраз жирным шрифтом; грамматические ошибки; сокращения слов. Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения (если есть приложения), производится арабскими цифрами справа внизу страницы.

Для наглядности изображения в реферате можно использовать таблицы, графики, диаграммы, схемы, рисунки. Небольшие таблицы можно размещать в основной части работы сразу после ссылки на них. Большие таблицы необходимо выносить в приложения. Каждая таблица нумеруется**.**

Таблицы оформляются следующим образом.

Таблица 1.4

Название таблицы

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10

Продолжение таблицы 1.4

1	2	3	4
Строка 2	10	10	01

Окончание таблицы 1.4

1	2	3	4

Иллюстрации имеют свою нумерацию.

Оформление графиков, диаграмм, схем, рисунков производится следующим образом.

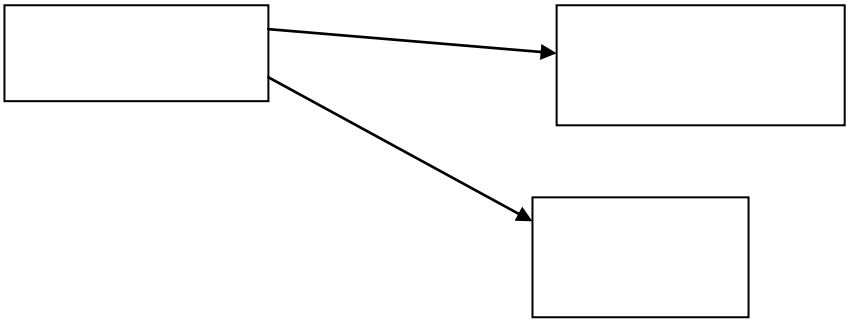

Рис. 1.4. Название

Оформление формул осуществляется следующим образом:

$$Y = z_1 \times z_2 \qquad (1)$$

где Y –

z_1 –

z_2 –

Бухгалтерские записи (проводки) отражаются в тексте курсовой работы с указанием шифров и полного наименования счетов. Например:

Д-т счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»

К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» 50000 рублей.

Оформление источников литературы производится в соответствии с ГОСТом.

При использовании в реферативной работе материала из монографий, периодических изданий и иных литературных источников, а также цитат авторов необходимо делать соответствующие ссылки на источник, указывая в квадратных скобках номер источника в списке литературы и номер страницы, на которой в этом источнике размещен цитируемый текст. При этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника по перечню, а второй – страница. Например, [11, с. 37] – литературный источник под 11 номером по перечню на с. 37. Допускается указывать ссылку на источник без приведения номеров страниц – [55].

Выбор варианта осуществляется по двум первым буквам фамилии студента согласно таблице 1.5.

Таблица 1.5.

Выбор варианта

Первые две буквы фамилии	**№ варианта**	**Первые две буквы фамилии**	**№ варианта**
Аа-Ак	1	Ма-Мл	21
Ал-Ая	2	Мк-Мя	22
Ба-Бк	3	На-Нл	23
Бл-Бя	4	Нм-Ня	24
Ва-Вк	5	Оа-Ок	25
Вл-Вя	6	Ол-Оя	26
Га-Гк	7	Па-Пк	27
Гл-Гя	8	Пл-Пя	28
Да-Дк	9	Ра-Рк	29
Дл-Дя	10	Рл-Ря	30
Еа-Ея	11	Са-Ск	31
Ёа-Ёя	12	Сл-Ся	32
Жа-Жя	13	Та-Тк	33
За-Зя	14	Тл-Тя	34
Иа-Ик	15	Уа-Ул	35
Ил-Ия	16	Ум-Уя	36
Ка-Кл	17	Фа-Фя	37
Км-Кя	18	Ха-Хя	38
Ла-Лк	19	Ца-Ця	39
Лл-Ля	20	Ча-Чя	40

Первые две буквы фамилии	№ варианта	Первые две буквы фамилии	№ варианта
Ша-Шл	41	Эл-Эя	46
Шм-Шя	42	Юа-Юл	47
Ща-Щл	43	Юм-Юя	48
Щм-Щя	44	Яа-Ял	49
Эа-Эк	45	Ям-Яя	50

Темы рефератов

1. Особенности статического и динамического бухгалтерского учета.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Формы бухгалтерского учета.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.
5. Учетные регистры и их классификация.
6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в России.
7. Формирование учетной политики организации.
8. Бухгалтерские счета: понятие, назначение и строение.
9. Содержание и классификация бухгалтерских счетов.
10. Эволюция системы бухгалтерских счетов в России.
11. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
12. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
13. Сущность, организация и техника проведения инвентаризации.
14. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.
15. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
16. Характеристика международных и национальных стандартов учета и отчетности.
17. Содержание двойной записи в бухгалтерском учете.
18. Основы бухгалтерской отчетности.
19. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
20. Характеристика метода бухгалтерского учета.
21. Оценка как методический прием бухгалтерского учета.
22. Хозяйственный учет: содержание и виды в системе управления.
23. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете.
24. Первичный учет: сущность и значение в информационной системе управления организацией.
25. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета.
26. Сущность, классификация и значение бухгалтерских документов.
27. Основы организации первичного учета на предприятии.
28. Перспективы развития бухгалтерского учета и отчетности.
29. Классификация имущества организации по составу и размещению.
30. Хозяйственные средства организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению.
31. Бухгалтерский учет и его значение в современных условиях хозяйствования.

32. Баланс и балансовое обобщение в бухгалтерском учете.
33. Бухгалтерский баланс: понятие, значение и классификация.
34. Основы бухгалтерского учета процесса производства.
35. Основы бухгалтерского учета процесса продажи.
36. Основы бухгалтерского учета процесса снабжения.
37. Основы бухгалтерского учета формирования и определения финансового результата.
38. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета и ее значение в современных условиях.
39. Особенности и эволюция журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
40. Особенности мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
41. Эволюция построения и содержания бухгалтерских балансов организаций.
42. Характеристика функций бухгалтерского учета в России и за рубежом.
43. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав и значение.
44. Техника, формы и основы организации бухгалтерского учета.
45. Характеристика методов оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете.
46. Международные системы бухгалтерского учета и отчетности.
47. Стандартизация российского учета и отчетности.
48. Значение бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления.
49. Особенности финансового и управленческого учета в России и за рубежом.
50. Особенности налогового учета.